



MAIRIE
LA ROCHE DE GLUN
26600
ARCHE Agglo

INSCRIPTION AUX SERVICES PERISCOLAIRES

Fiche de renseignements

Année scolaire 2024 – 2025

I. L'enfant

Prénom de l'enfant : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Nom de l'enfant : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

II. Les responsables légaux

Responsable légal 1

Nom : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Prénom : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Adresse : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Lien de parenté avec l'enfant : Choisissez un élément.

Précisez si autre : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Téléphone : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Profession : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Courriel : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Je suis le payeur : Cantine Garderie Les deux

Prélèvement automatique : OUI NON

Classe : Choisissez un élément.

Date de naissance : Cliquez ou appuyez ici pour entrer une date.

Responsable légal 2

Nom : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Prénom : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Adresse : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Lien de parenté avec l'enfant : Choisissez un élément.

Précisez si autre : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Téléphone : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Profession : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Courriel : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Je suis le payeur : Cantine Garderie Les deux

Prélèvement automatique : OUI NON

Situation des responsables légaux :

- Mariés : OUI NON
- En concubinage : OUI NON

- Séparés : OUI NON
- Divorcés : OUI NON

En cas de séparation ou de divorce, merci d'indiquer les modalités de garde de l'enfant

- Enfant chez la mère : Choisissez un élément.
- Enfant chez le père : Choisissez un élément.

III. Les personnes à prévenir en cas d'urgence et/ou autorisées à récupérer l'enfant

Nom : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Prénom : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Téléphone : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Lien avec l'enfant : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Nom : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Prénom : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Téléphone : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Lien avec l'enfant : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Nom : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Prénom : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Téléphone : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Lien avec l'enfant : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Nom : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Prénom : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Téléphone : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Lien avec l'enfant : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

IV. Le médecin traitant

Nom du médecin : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Numéro de téléphone : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

V. Inscription services périscolaires

Restaurant scolaire : OUI NON

Type de repas : standard alternatif (sans viande) panier repas (PAI uniquement)

Allergie(s) alimentaire(s) : OUI NON

Laquelle (s) : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Accueil périscolaire : OUI NON

VI. Mode de paiement

Pré - paiement sur le portail famille par carte bancaire au moment de la réservation des services (fortement conseillé)

Pré - paiement par chèque (en avance et sur les horaires d'ouverture de la mairie)

Pré - paiement en espèces (en avance et sur les horaires d'ouverture de la mairie)

VII. Les documents à fournir

Copie du jugement de séparation ou de divorce ou attestation sur l'honneur des modalités de garde (semaine paire / semaine impaire) signée par les deux parents

Justificatif employeur actualisé de moins d'un mois

Attestation de responsabilité civile avec le numéro de contrat

PAI à jour si allergie(s) alimentaire(s)

Attestation CAF de moins de 3 mois si le quotient est inférieur à 720

VIII. Autorisation de droit à l'image

Nous autorisons la mairie à utiliser dans le cadre de sa communication (site internet, Facebook, articles de presse, ...) des photos de notre enfant prises aux cours des activités périscolaires.

Nous n'autorisons pas la mairie à utiliser dans le cadre de sa communication (site internet, Facebook, articles de presse, ...) des photos de notre enfant prises aux cours des activités périscolaires.

IX. Exactitude des renseignements / Respect du règlement

Je (Nous) soussigné(s) Mme / M. Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Responsable(s) légal(légaux) de l'enfant Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Déclare / Déclarons exacts les renseignements portés sur le document

Autorise / Autorisons l'équipe municipale à prendre, le cas échéant, toutes mesures (médical, hospitalisation) rendues nécessaires par l'état de l'enfant

Ecole élémentaire :

J'ai pris / Nous avons pris connaissance qu'en cas de non inscription aux services périscolaires mon / notre enfant est autorisé à rentrer seul à la fin des cours.

J'ai pris / Nous avons pris connaissance qu'en cas d'absence de personne de confiance pour récupérer mon / notre enfant et/ou en cas de non inscription aux services périscolaires, mon / notre enfant pourra rentrer seul à 17h30 et à 18h30.

A Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Le Cliquez ou appuyez ici pour entrer une date.

Le représentant légal 1

NOM Prénom (vaut signature)

Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Le représentant légal 2

NOM Prénom (vaut signature)

Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Dossier à remplir informatiquement et à envoyer sur l'adresse mail

periscolaire@larochedeglun.fr

Toute inscription aux services périscolaires vaut adhésion au règlement intérieur des services périscolaires.